

باسمه تعالی

توافقنامه سطح خدمت برگزاری همایش های دانشگاه علوم پزشکی شیراز

۱- مقدمه: همایش های علمی بستر مناسبی را برای نشر و ارایه دستاوردهای علمی فراهم می سازد و امکان نقد و بررسی این یافته ها را در جامعه علمی مهیا می گرداند. سیاست دانشگاه علوم پزشکی شیراز بر آن است تا هرچه بیشتر بر غنای علمی این گردهمایی ها افزوده و اولویت های آن با نیازهای دانشگاه و جامعه منطبق باشد. هدف دانشگاه در برنامه ریزی ها، رشد و ارتقای علمی همایش ها و خودگردان نمودن آنها و احتراز از اسراف می باشد.

برای دریافت این خدمت دبیر کنگره درخواست برگزاری را به معاونت ارائه نموده و پس از دریافت مستندات لازم از ایشان به منظور اخذ مجوز هیأت رئیسه به دفتر ریاست محترم دانشگاه ارسال می گردد. پس از دریافت مجوز مربوطه مراتب به ریاست دانشکده و یا مرکز مربوط به اشتغال دبیر کنگره اعلام گردیده و با ایجاد دبیرخانه کنگره و تشکیل کمیته های علمی و اجرایی توسط دبیران، فعالیت دبیرخانه به منظور برگزاری همایش آغاز می گردد.

۲- هدف: هدف از این توافق نامه برگزاری همایش های بین المللی جهت ارائه تحقیقات و اطلاعات علمی جدید و ایجاد ارتباطات جدید، سمینارهای بازآموزی (تئوری و عملی) و گردهمایی های علمی پیشرفته آموزشی و پژوهشی می باشد.

۳- مسئولیت: مسئولیت مدیریت امور توسعه فناوری سلامت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه موافقت می کند که ضمن در اختیار قرار دادن آیین نامه اجرایی برگزاری همایش های دانشگاه علوم پزشکی شیراز به دبیران گردهمایی، هرگونه همکاری مدیریتی و ارشادات لازم به منظور رفع مشکلات موجود در روند اجرای برگزاری را در قبال دبیران انجام دهد.

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی: دبیران کنگره مکلف به اجرای مفاد آیین نامه اجرایی برگزاری همایش های دانشگاه علوم پزشکی شیراز بوده و همچنین دفتر امور کنگره ها و سمینارهای دانشگاه ملزم به در اختیار قراردادن سامانه همایش نگار (به همراه آموزش به پرسنل دبیرخانه) به دبیران می باشد.

۵- هزینه ها و پرداخت ها: برگزاری کلیه گردهمایی ها به صورت خودگردان بوده و دبیران محترم علمی و اجرایی، ملزم به جذب منابع مالی خارج از دانشگاه (اسپانسر) می باشند.

۶- دوره عملکرد: این بخش از زمان دریافت درخواست دبیران جهت برگزاری همایش تا زمان دریافت گزارش برگزاری گردهمایی اعتبار دارد. لازم به ذکر است مکاتبه ابلاغ اعلام مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه به دبیران گردهمایی بامضاء معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعتبار دارد.

۷- خاتمه توافق نامه: دبیران گردهمایی ملزم به ارائه گزارش اجرایی و مالی و ارسال فرم مربوطه پس از اتمام برگزاری همایش می باشند.