



راهنمای دریافت خدمت ارائه ریز نمرات دانشجویان و دانش آموختگان علوم پزشکی

ارائه ریز نمرات همراه با صدور دانشنامه خواهد بود. دانشنامه صرفاً برای فارغ التحصیلانی امکان پذیر است که دارای پایان/معافیت طرح نیروی انسانی (رشته هایی که طرح اجباری دارند) بوده و تعهدات آموزش رایگان خود را به پایان رسانیده اند.

***توجه: درج عکس پرسنلی در بخش مشخصات تحصیلی الزامی است. لطفاً پس از ارسال درخواست، بخش گردش کار را بررسی و از ارسال درخواست به کارشناس اطمینان حاصل نمایید.**

***طرح نیروی انسانی رشته های دارای طرح اجباری قابل خرید از طریق دانشگاه نمی باشد.**

***در صورتی که دارای پایان/معافیت از طرح نیروی انسانی می باشید، تعهدات آموزش رایگان براساس سهمیه قبولی محاسبه و قابل خرید خواهد بود.**

اطلاعات سهمیه ای متقاضیان:

الف: دانش آموختگان منطقه یک، شاهد و رزمندگان باید یک برابر مدت تحصیل، گواهی کار ارائه نمایند.

ب: دانش آموختگان مناطق ۲ و ۳ باید دو برابر مدت تحصیل، گواهی کار ارائه نمایند.

تبصره ۱: دانش آموختگان شهریه پرداز در رشته های دارای طرح اجباری در صورت داشتن پایان/معافیت از طرح نیروی انسانی، نیاز به ارائه گواهی کار ندارند.

تبصره ۲: دانش آموختگان مناطق ۲ و ۳ در صورتی که متقاضی خرید تعهدات باشند، بایستی نامه عدم نیاز به خدمت در منطقه ۲ و ۳ ارائه نمایند.

تبصره ۳: دانش آموختگان منطقه یک، شاهد و ایثارگران که انتقالی از سایر دانشگاه ها می باشند در صورت استعلام از سازمان سنجش و نداشتن حداقل نمره قبولی در شیراز می بایست مدت دوبرابر تحصیل در (یک برابر کل مدت تحصیل به علاوه یک برابر مدت تحصیل در شیراز) متعهد خدمت می باشند و در صورت درخواست خرید تعهدات می بایست بلمانع بودن خرید تعهدات را از منابع انسانی دانشگاه محل اخذ دیپلم ارائه نمایند.

***** مدارک لازم جهت درخواست دانشنامه و ریز نمرات *****

اسکن کلیه مدارک الزاماً از اصل سند و به صورت رنگی قابل قبول می باشد. (هرگونه کپی رنگی و یا اسکن سیاه و سفید قابل بررسی نخواهد بود)



۱- شناسنامه (صفحه اول، دوم و توضیحات) ابتدا کلیه صفحات اسکن، سپس به شکل یک فایل تصویری در سایت بارگزاری گردد)

۲- کارت ملی (پشت و روی کارت)

۳- عکس ۴*۳

* زمینه سفید

* حفظ شئونات اسلامی

* جدید بودن (حداکثر طی یک سال گذشته تهیه شده باشد)

* اسکن شده با فرمت jpg

* کیفیت (resolution): ۳۰۰

* حجم (size): ۲۵ کیلو بایت

*** لطفا جهت اسکن عکس خود صرفا از اسکنر استفاده نموده و در زمان اسکن dpi اسکنر را روی عدد ۳۰۰ تنظیم نمایید، از گرفتن عکس یا اسکرین شات و غیره خودداری فرمایید زیرا در این صورت به دلیل متناسب نبودن مقدار dpi امکان ارسال درخواست وجود ندارد ***

۴- کارت پایان و یا معافیت از خدمت سربازی (جهت آقایان)

۵- پایان و یا معافیت از طرح نیروی انسانی (ضمیمه این سند برای رشته های طرح الزامی در هر مقطعی ضروری است)

۶- استعلام تسویه حساب با صندوق رفاه (دریافت این مجوز از واحد صندوق رفاه کلیه دانشگاه های علوم پزشکی کشور امکان پذیر بوده و برای تمامی رشته ها الزامی می باشد. همچنین متقاضیان می توانند طریق سایت www.srd.ir اقدام به دریافت فرم تسویه حساب نمایند)

۷- فیش بانکی حق تمبر به مبلغ ۱۰۰۰ تومان به حساب خزانه داری کل به شماره شبا IR540100004001000901001082 (در ساعات اداری و به صورت پایا انجام شود)

قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ها، از طریق خودپرداز، همراه بانک و اینترنت بانک (اسکن رسید پرداخت الکترونیک یا ماشین نویسی روی فیش های بانکی الزامی است)

۸- دانشنامه مقطع قبل (کلیه مدارک صادر شده از وزارت علوم و وزارت بهداشت)

۹- مجوز مقطع قبل (صرفا در خصوص مدارک صادر شده از طرف وزارت بهداشت)



تذکر:

* کلیه دانش آموختگان دوره های ناپیوسته ملزم به ارائه دانشنامه و مجوز مقطع قبلی می باشند.

۱۰- گواهی کار:

* **پرسنل قراردادی و یا کارکنان بخش های خصوصی:** ذکر عبارت نیمه وقت یا تمام وقت بودن، تاریخ دقیق و مدت کارکرد در گواهی کار به همراه ریز پرداخت بیمه دریافت شده از سایت بیمه تامین اجتماعی (اعلام سوابق به سازمان ها) الزامی است. همچنین گواهی مربوطه باید دارای شماره نامه، تاریخ (روز... ماه... سال)، مهر و امضای سازمان مربوطه باشد.

* **کارکنان رسمی سازمان ها:** حکم کارگزینی دارای سنوات خدمتی

* **بازنشستگان:** حکم بازنشستگی

* **افراد دارای فعالیت آزاد و یا مطب خصوصی:** دریافت گواهی کار تأیید شده از معاونت درمان یا شبکه بهداشتی درمانی و یا سازمان نظام پزشکی که تحت نظر آن فعالیت می نمایند (قید تاریخ دقیق و مدت کارکرد در گواهی کار الزامی است)

* **دانش آموختگانی که در مدت اشتغال به کار به هر دلیلی تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشند،** می توانند در متن گواهی کار عبارت به صورت تمام وقت با کسر مالیات را قید نموده و تایید اداره امور مالیاتی آن را به عنوان گواهی کار ارائه نمایند.

۱۱- نامه بلامانع تحویل مدرک (در صورت داشتن تعهد خاص (ارتش، استانداری، سپاه، نیروی انتظامی و ...)) یا عام به سازمانهای ذیربط، ارائه گواهی پایان تعهدات مربوطه به آن سازمان و یا گواهی لغو تعهد الزامی است و حتماً در گواهی کارشان قید گردد تحویل اصل مدرک به فرد متقاضی بلامانع است)

تذکر:

* **شایان ذکر است دانشنامه و ریز نمرات مهور شده، فقط یکبار به دانش آموخته تحویل می گردد و صدور مجدد آن مستلزم طی مراحل قانونی است.**

* **از پرس کردن دانشنامه پیش از دریافت مهر ترجمه بلامانع است از وزارت بهداشت جدا اجتناب نمایند.**

* **در صورت تغییر نام و نام خانوادگی، دانش آموخته باید تصویر شناسنامه جدید را به تأیید یکی از دفاتر اسناد رسمی رسانده و به مدیریت امور دانش آموختگان، جهت صدور مجدد مدرک ارائه نماید.**

مدارک ارسال شده طی ۴۸ ساعت کارشناسی شده و به متقاضی پیام ارسال می گردد. ضروری است متقاضیان، نسبت به مشاهده و اقدام در خصوص پیام های گذاشته شده توجه لازم را مبذول نمایند.



*مدت زمان تحویل مدارک به متقاضیان، ۳ هفته و مشروط به ارسال کامل مدارک از طرف متقاضی می باشد. هرگونه نقص در بارگذاری مدارک، فرآیند صدور دانشنامه را متوقف خواهد کرد.

*همزمان با صدور دانشنامه، ریز نمرات و مجوز تحویل مدارک نیز صادر و به دانش آموخته تحویل می گردد.

*کلیه مدارک دانش آموختگی از طریق پست پیشتاز ارسال و هزینه آن طبق تعرفه اداره پست، در مقصد دریافت می گردد. لذا در صورت عدم تحویل محموله از طرف متقاضی و بازگشت آن به مبدا، ارسال مجدد آن منوط به پرداخت هزینه مضاعف حق پست پیشین می باشد. (لطفا در انتخاب آدرس پستی دقیق (محل کار، منزل و ...) و بازه زمانی تحویل مدرک، دقت نمائید)

*متقاضیان می توانند از طریق سایت اداره پست و با استفاده از بارکد مرسوله پستی، مراسلات خود را رهگیری نمایند.

*طبق دستورالعمل، مبلغ ثبت نام در سامانه برای متقاضیان به شرح ذیل می باشد:

سایر استان ها: ۵۰۰۰۰ تومان

استان فارس: ۱۰۰۰۰ تومان

*در صورت پرداخت الکترونیکی بابت خدمات این سامانه، وجه واریزی قابل بازگشت نخواهد بود.

قابل توجه متقاضیان مکاتبات بین المللی

لازم به ذکر است متقاضیان مکاتبات بین المللی علاوه بر تکمیل فرم شماره ۱۲، ملزم به ارسال اسکن صفحه اول پاسپورت و صفحات دارای مهر روادید، اسکن مجوز دانشنامه واسکن عکس و ارسال از طریق همین سامانه (ثبت درخواست فرم شماره ۱۲) می باشند.