



راهنمای دریافت خدمت تصویربرداری

فرایند صدور موافقت اصولی تجهیزات سرمایه ای تصویربرداری پزشکی :

- ۱- ارسال درخواست افزایش بخش / تجهیزات تصویربرداری سرمایه ای و انتخاب تجهیزات مورد نظر در سامانه صدور پروانه وزارت بهداشت
- ۲- ارسال درخواست متقاضی از کارتابل رئیس صدور پروانه به کارشناس مربوطه .
- ۳- بررسی درخواست و کارشناسی مرکز ، بخش و تجهیزات .
- ۴- تایید استعلامهای نظارتی مرکز متقاضی از مراجع ذیصلاح .
- ۵- طرح در کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه علوم پزشکی .
- ۶- ارسال لیست آمار مراکز و تجهیزات فعال در مناطق شهری مورد متقاضی و نتیجه کمیسیون قانونی ماده ۲۰ دانشگاه به وزارت متبوع .
- ۷- بررسی در خواست در کمیسیون قانونی ماده ۲۰ وزارت بهداشت .
- ۸- در صورت تایید کمیسیون ماده ۲۰ ارسال قرارداد تاسیس به دانشگاه و چاپ و تحویل به متقاضی .
- ۹- مهر و امضاء متقاضی و ارسال قرارداد تاسیس امضا شده با مستندات به وزارت بهداشت .
- ۱۰- صدور موافقت اصولی در سامانه صدور پروانه از طرف وزارت بهداشت و ارسال اصل مدارک به صورت فیزیکی .

فرایند صدور پروانه بهره برداری و صدور پروانه موسسه / بخش تصویربرداری :

- ۱- ارسال کروکی جغرافیایی و مکان تاسیس توسط متقاضی در سامانه .
- ۲- بازدید از مکان معرفی شده از طرف کارشناس و تایید مکان معرفی شده .
- ۳- تایید مکان در سامانه و ارسال به متقاضی جهت ارائه مستندات ملک (سند رسمی و اجاره نامه رسمی) .
- ۴- تایید نقشه و ارسال به متقاضی جهت تکمیل اطلاعات درخواست شامل :
 - معرفی مسوول فنی واجد شرایط و بارگذاری مدارک نامبرده در سامانه صدور پروانه .
 - معرفی کارکنان فنی و بارگذاری مدارک کارکنان در سامانه صدور پروانه .
 - اخذ تاییدیه بهداشت پرتوها (دزیمتری و نقشه) و بارگذاری در سایت صدور پروانه .
 - بارگذاری لیست تجهیزات مربوطه در سامانه صدور پروانه .
 - پرداخت تعرفه و بارگذاری قبض پرداختی در سامانه صدور پروانه .
- ۵- بازدید از موسسه و ارزیابی نصب تجهیزات تصویربرداری .
- ۶- بارگذاری مدارک مربوط به تاییدیه تبصره ۴ وزارت بهداشت .
- ۷- ارسال مدارک به کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه .
- ۸- ثبت موافقت کمیسیون ماده ۲۰ و چاپ پروانه بهره برداری و مسوول فنی .
- ۹- تایید و امضاء پروانه های مربوطه و تحویل به متقاضی .

فرایند صدور موافقت اصولی موسسه / بخش تصویربرداری :

- ۱- ثبت نام متقاضی تاسیس موسسه / بخش تصویربرداری در سامانه صدور پروانه های وزارت بهداشت و ارسال در خواست موافقت اصولی مورد نظر در سامانه مذکور .
- ۲- ارسال درخواست متقاضی به کارتابل کارشناس مربوطه از طرف رئیس اداره صدور پروانه دانشگاه .



- ۳- بررسی مدارک مربوطه و در صورت نیاز ارسال پیام اصلاحیه به متقاضی جهت رفع نواقص . (در خصوص درخواست افزایش بخش رادیولوژی توسط مراکز فعال تایید استعلامهای نظارتی از طرف مراجع قانونی قبل از ارسال مدارک به کمیسیون قانونی الزامی می باشد)
- ۴- تایید مدارک و ارسال جهت طرح در کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه .
- ۵- در صورت موافقت کمیسیون ماده ۲۰ و ثبت صورتجلسه در سامانه صدور پروانه چاپ قرارداد تاسیس و موافقت اصولی .
- ۶- مهر و امضاء قرارداد تاسیس توسط متقاضی و تایید معاونت درمان دانشگاه .
- ۷- صدور موافقت اصولی و تحویل به متقاضی.