

## فصل اول: راهنمای کاربران، ثبت نام و ارسال مقاله

### مقدمه

تمامی افراد برای ارسال مقاله ابتدا باید در سامانه ثبت نام کنند. ثبت نام در سامانه سیناوب برای تمامی افراد رایگان است و نیازی به تأیید مدیر سامانه ندارد. پس از تکمیل فرم ثبت نام، رمز عبور به ایمیل شما ارسال می شود. بنابراین، از نشانی ایمیل صحیح که به آن دسترسی دارید استفاده کنید. پس از دریافت رمز عبور، وارد سامانه شده، اطلاعات مقاله خود را وارد کرده و در نهایت فایل اصلی مقاله را ارسال کنید. به هنگام ارسال مقاله به توضیحات اصلی که در صفحه مربوط به راهنمای نویسندگان و صفحه شرایط و ضوابط است توجه کنید. مقاله را بر اساس فرمت و دستورالعمل مجله تهیه و تدوین کرده و در سامانه ثبت کنید. از یک نشانی برای ثبت نام و ارسال مقاله استفاده کنید. توصیه می شود فقط یک بار در سامانه ثبت نام نمایید.

لازم به ذکر است با توجه به اینکه در برخی موارد ویژه نامه هایی توسط مجلات انتشار می یابد، امکان ارسال مقاله برای این ویژه نامه ها وجود دارد. ممکن است که در برخی موارد درخواست شود به هنگام ثبت نام مبلغی را برای هزینه داوری و ارزیابی به حساب مشخصی واریز کنید. پس از واریز مبلغ، امکان ارسال فیش به هنگام ارسال مقاله وجود دارد. از گزینه سایر فایلها به هنگام ارسال مقاله برای این منظور استفاده کنید.

جزئیات و مراحل ثبت نام و ارسال مقاله به شرح زیر است:

- عضویت در سامانه با تکمیل فرم ثبت نام
- دریافت رمز عبور از طریق ایمیل
- ورود به سامانه با نام کاربری و رمز عبور
- تکمیل فرم اطلاعات مقاله شامل عنوان، چکیده، کلید واژگان و...
- بارگذاری فایل اصلی متن مقاله
- ارسال مقاله (در صورتی که تمامی شرایط و ضوابط را رعایت کرده باشید، امکان ارسال مقاله وجود دارد. در غیر این صورت، دگمه ارسال مقاله فعال نخواهد شد.)

## ثبت نام در سامانه

برای ارسال مقاله، ابتدا در سامانه عضو شوید. برای عضویت، از منوی "ورود به سامانه" گزینه ثبت نام را انتخاب کنید.

The screenshot shows the website interface for Rheumatology Research. At the top, there is a dark blue navigation bar with links: Home, Browse, Journal Info, Guide for Authors, Submit Manuscript, Reviewers, Contact Us, Login, and Register. The 'Login' and 'Register' links are highlighted with red boxes. Below the navigation bar, there is a main content area with a journal cover image on the left and text on the right. The text describes the journal as the official journal of the Iranian Rheumatology Association (IRA). Below this, there is a section for 'Most Visited Articles' with a list of article titles. On the right side, there is a sidebar with a 'Login' and 'Register' section, which is also highlighted with a red box and a red arrow. Below this, there is a list of journal details including the publisher, editor-in-chief, editorial manager, assistant editor, and ISSN.

کاربران سایت، اعم از نویسندگان، ویراستاران، ارزیابها، و حتی مدیران باید با نام کاربری و کلمه عبور اختصاصی خودشان وارد سامانه شوند تا بتوانند نقش خود را در سامانه ایفا کنند.

همه مراجعه کنندگان به مجلاتی که با استفاده از نرم افزار سیناوب اداره می شوند، می توانند ثبت نام کنند. اما در نهایت این مدیر سامانه است که نقش افراد در سامانه را تعیین می کند: کاربر عادی (خواننده) نیازی به ثبت نام ندارد اما نویسنده برای ارسال مقاله باید در سامانه ثبت نام کند. همچنین ارزیاب، ویراستار، صفحه آراء، ناشر، دبیر تخصصی و سردبیر باید در سامانه ثبت نام کنند تا امکان ایفای نقش خود را در سامانه داشته باشند.

## توضیحات فرم ثبت نام:

- فرم ثبت نام را به دقت تکمیل کنید.
- ابتدا عنوان خود را مشخص کنید. مکاتبات با همین عنوان با شما انجام می گیرد.
- نام، نام خانوادگی، سطح تحصیلات، رتبه علمی و رشته تخصصی، را به دقت وارد کنید. این اطلاعات به سردبیری نشریه کمک می کند تا در موارد مورد نیاز تصمیم درست در رابطه با ارزیابی و داوری را مبتنی بر اطلاعات موجود اتخاذ کند.
- در مورد نشریات دو زبانه، معادل انگلیسی مشخصات فردی خود را به دقت وارد کنید.
- شماره تلفن و تلفن همراه نیز از موارد ضروری است. با توجه به اینکه در برخی موارد نیاز به اطلاع رسانی فوری وجود دارد و سردبیری نشریه در یک بازه زمانی مشخص، باید با افرادی که مقالاتی را ارائه داده یا اصلاحاتی را انجام داده اند، تماس حاصل نماید، بنابراین شماره قابل دسترس را اعلام فرمایید.
- در صورتی که صفحه اختصاصی دارید با استفاده از کلیدهای Ctrl+C و Ctrl+V نشانی دقیق را ذخیره کرده و در محل مورد نظر وارد کنید.
- در بخش مشخص شده می توانید شناسه پژوهشگر ORCID را وارد کنید. (ارکید شناسه یا کدی است که جهت شناسایی نویسنده، محقق یا پژوهشگر به صورت شخصی یا سازمانی تعلق می گیرد. این شناسه همانند DOI می باشد با این تفاوت که DOI به اثر تعلق می گیرد ولی ORCID به خود نویسنده یا پژوهشگر. برای کسب اطاعات بیشتر به سایت <https://orcid.org> مراجعه کنید.) وارد کردن شناسه پژوهشگر ORCID اجباری نیست.
- شهر محل سکونت یا کار، نشانی پستی به همراه کد پستی و همچنین سازمان محل تحصیل یا خدمت را به همراه پست سازمانی یا نوع اشتغال به کار مثلاً دانشجوی رشته روابط بین الملل دانشگاه تربیت مدرس یا عضو هیأت علمی دانشگاه یا ... را ثبت کنید.
- برای تکمیل ثبت نام، نشانی پست الکترونیکی، و نام کاربری را هم به دقت وارد کنید. نشانی ایمیل شما می تواند به عنوان نام کاربری محسوب شود. توصیه می شود از نشانی پست الکترونیکی خود برای تکمیل فرآیند ثبت نام استفاده کنید. با این حال، این امکان وجود دارد تا از نام کاربری دلخواه استفاده کنید. چنانچه این نام قبلاً در سامانه ثبت نشده باشد، امکان استفاده از آن را دارید.
- از ایمیل صحیح استفاده کنید. در مواردی که رمز عبور را فراموش کنید، این امکان وجود دارد تا با ورود نشانی ایمیل صحیح، رمز عبور مجدداً ایجاد شده و به نشانی ایمیل شما ارسال گردد.
- در صورتی که مایل به همکاری در زمینه داوری مقالات هستید، یا علاقمند به دریافت فهرست مقالات جدید هستید، گزینه مربوطه را انتخاب کنید.
- در صورتی که توضیح خاصی ضروری به نظر می رسد، در بخش توضیحات وارد کنید.


- برای ثبت اطلاعات، شناسه امنیتی را وارد کرده و گزینه ذخیره را انتخاب کنید.
- فرم ثبت نام به مانند تصویر زیر است. تکمیل مواردی که با ستاره مشخص شده است، اجباری است.
- فقط یکبار در سامانه ثبت نام کنید.
- در صورتی که رمز عبور را فراموش کردید، از گزینه ارسال مجدد رمز عبور استفاده کنید.
- در صورتی که در سامانه ثبت نام کرده‌اید لیکن، نام کاربری یا نشانی ایمیل را نمی‌دانید با مدیر داخلی یا کارشناس نشریه تماس حاصل کنید.

## فرم ثبت نام

Enter your personal information.

Title	Dr. <input type="button" value="v"/>
First Name *	<input type="text" value="sina"/>
Middle	<input type="text" value="sina"/>
Last Name *	<input type="text" value="web"/>
Degree *	Other <input type="button" value="v"/>
Position *	Other <input type="button" value="v"/>
Specialty	<input type="button" value="v"/>
Specific Field of Study	<input type="text"/>
Phone	<input type="text" value="02166020690"/>
Mobile	<input type="text"/>
Fax	<input type="text" value="89775195"/>
Home Page	<input type="text"/>
Country *	Iran <input type="button" value="v"/>
City	<input type="text"/>
Postal Code	<input type="text"/>
Affiliation *	<input type="text" value="BMQ/USB"/>

---

ORCID	<input type="text" value="0000-0000-0000-0000"/> ?
Email Address *	<input type="text" value="sinaweb.net@gmail.com"/>
Confirm Email *	<input type="text" value="sinaweb.net@gmail.com"/>
Username *	<input type="text" value="sinaweb"/>
Alternative email address	<input type="text"/>
Available as Reviewer	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
<input type="checkbox"/> Receive news, promotions and special offers about our products and services.	
Comments	<input type="text" value="BMQ MC1"/>
	
Security Code	<input type="text" value="BMQ MC1"/>

نمونه فرم تکمیل شده

Enter your personal information.

Title: Dr.

First Name: sina

Middle: sina

Last Name: web

Degree: Other

Position: Other

Specialty:

Specific Field of Study:

Phone: 02166020690

Mobile:

Fax: 89775195

Home Page:

Country: Iran

City:

Postal Code:

Affiliation: BMQ MSB

---

ORCID: 0000-0000-0000-0000

Email Address: sinaweb.net@gmail.com

Confirm Email: sinaweb.net@gmail.com

Username: sinaweb

Alternative email address:

Available as Reviewer:  Yes  No

Receive news, promotions and special offers about our products and services.

Comments: BMQ MC1

Security Code: BMQ MC1

Save Cancel

- این سامانه دو نشانی پست الکترونیک مجزا را از شما می‌خواهد. در درج نشانی پست الکترونیک اصلی، نهایت دقت را مبذول دارید، چون سامانه اطلاعات و اخبار مربوط به نشریه را به این نشانی ارسال می‌کند. درج نشانی دوم هم برای امنیت بیشتر توصیه می‌شود.
- پس از تکمیل اطلاعات فرم ثبت‌نام، تصویر زیر نمایش داده می‌شود



بسته به سرعت اینترنت و خدمات اینترنتی که از آن استفاده می‌کنید و همچنین سرورهای نشریه ممکن است حداکثر تا چند دقیقه رمز عبور را با تأخیر دریافت کنید. در صورتی که نامه را دریافت نکردید، به خصوص اگر از خدمات پست الکترونیک یا هو استفاده می‌کنید، به پوشه هرزنامه‌ها (spam) مراجعه کنید. برخی از ایمیل‌های ارسالی از طرف سامانه به ویژه مواردی که با دامنه آی آر ارسال شده است، ممکن است در این پوشه ذخیره شده باشد.

### نکات کلیدی و مهم

- رمز عبور به ایمیل شما ارسال می‌شود.
- رمز عبور را به خاطر بسپارید و پس از اینکه برای اولین بار وارد سامانه شدید، آن را تغییر دهید.
- عضویت در سامانه برای همه افراد امکان‌پذیر است. با عضویت در سامانه می‌توانید مقالات جدید را ارسال کرده، یا مقالات مورد علاقه خود را از میان مقالات انتشار یافته در سامانه انتخاب کرده و در صفحه شخصی خود ذخیره و مشاهده کنید.

- در صورتی که اصل مقاله را برای نشریه ارسال می‌کنید، اطلاعات مربوط به مقاله را به دقت در بخش مربوطه که توضیح آن در ادامه می‌آید وارد کنید.
- در برخی موارد، رمز عبور به پوشه SPAM ارسال می‌شود. در صورتی که ایمیل تأییدیه ثبت‌نام در سامانه را دریافت نکردید، ابتدا به این پوشه مراجعه کنید و مشخص کنید ایمیل‌های دریافتی از سامانه، SPAM نیستند.



## ورود به سامانه

برای ورود به سامانه پس از ورود به صفحه اصلی نشریه گزینه ورود به سامانه را انتخاب کنید.



The screenshot shows the website for *Rheumatology Research*. The top navigation bar includes links for Home, Browse, Journal Info, Guide for Authors, Submit Manuscript, Reviewers, Contact Us, **Login** (highlighted with a red box and arrow), and Register. Below the navigation bar, there is a journal cover on the left, a main text area describing the journal as the official journal of the Iranian Rheumatology Association (IRA), and a sidebar on the right containing 'Publication Information' and 'Indexing Databases XML'. The 'Most Visited Articles' section lists several scientific papers.

## بازیابی رمز ورود به سامانه

Home Browse Journal Info Guide for Authors Submit Manuscript Reviewers Contact Us Login Register

Home > Users > Login

Users Login

If you have not registered yet, please click on **Register** .

Username

Password

Login

Forgot password!

Register

در صورتی که رمز ورود به سامانه را فراموش کرده اید به این بخش مراجعه کنید

Home Browse Journal Info Guide for Authors Submit Manuscript Reviewers Contact Us Login Register

Home > Users > Login

Users Login

If you have not registered yet, please click on **Register** .

If you forgot your username and password, enter your email below to send reset password link for you.

Email Address  Send

Register

ایمیل خود را وارد کنید و سپس روی گزینه "send" کلیک کنید.

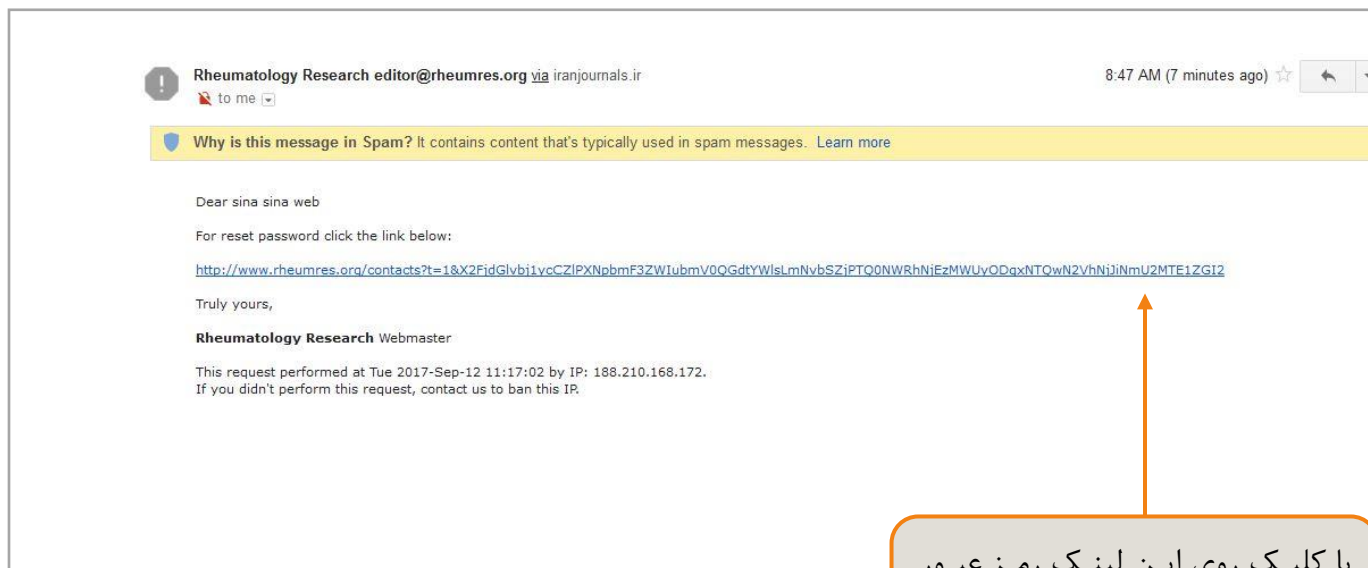
Home Browse Journal Info Guide for Authors Submit Manuscript Reviewers Contact Us Login Register

Home > Users > Login

Reset password link sent to your email address.  
Please check your email and click on reset password link to receive new password

پس از مشاهده این پیام به ایمیل خود مراجعه نمایید.

با مراجعه به صندوق پست الکترونیکی خود می‌توانید لینک بازنشانی رمز عبور را به صورت زیر مشاهده کنید .



با کلیک روی این لینک رمز عبور جدید به ایمیل شما ارسال می‌شود.

بخش‌های مختلف صفحه اختصاصی نویسنده به صورت تصویری معرفی می‌گردد و سپس توضیحات بیشتری در رابطه با هر بخش ارائه خواهد شد.

My Home > Author

Guide for Authors

New Manuscripts

- Submit a New Manuscript
- Incomplete Submissions (0)
- Submissions Sent Back to Author (0)
- Submissions Being Processed (0)
- Submissions you have contributed as co-author (0)

Needing Revision

- Submissions Needing Revision (0)
- Revisions Being Processed (0)
- Declined Revisions (Author Decided to Cancel the Whole Submission) (0)

Decisions

- Galley Proof (0)
- Submissions with a Decision (1)

با انتخاب این گزینه، اطلاعات بیشتری در رابطه با راهنمای نویسندگان در اختیار شما قرار می‌گیرد. سردبیر یا مدیر اجرایی نشریه با استفاده از نام کاربری و رمز عبور می‌توانند اطلاعات این بخش را وارد کرده و به روزرسانی کند.

برای ارسال مقاله جدید به این بخش مراجعه کنید.

در این بخش مقالاتی که هنوز تکمیل و ارسال نشده‌اند نمایش داده می‌شود.

مقالاتی که سردبیر به نویسنده باز می‌گرداند تا قبل از داوری اصلاح شود.

برای مشاهده مقالاتی که ارسال کرده‌اید و در حال بررسی و ارزیابی می‌باشند، به این بخش مراجعه کنید.

نویسندگان همکار مقاله می‌توانند از این بخش آخرین وضعیت مقاله را مشاهده کنند.

My Home > Author

Guide for Authors

New Manuscripts

- Submit a New Manuscript
- Incomplete Submissions (0)
- Submissions Sent Back to Author (0)
- Submissions Being Processed (0)
- Submissions you have contributed as co-author (0)

Needing Revision

- Submissions Needing Revision (0)
- Revisions Being Processed (0)
- Declined Revisions (Author Decided to Cancel the Whole Submission) (0)

Decisions

- Galley Proof (0)
- Submissions with a Decision (1)

The screenshot shows the 'My Home > Author' dashboard with three main sections: 'New Manuscripts', 'Needing Revision', and 'Decisions'. Callouts point to specific items:

- New Manuscripts:**
  - Submit a New Manuscript
  - Incomplete Submissions (0)
  - Submissions Sent Back to Author (0)
  - Submissions Being Processed (0)
  - Submissions you have contributed as co-author (0)
- Needing Revision:**
  - Submissions Needing Revision (0)
  - Revisions Being Processed (0)
  - Declined Revisions (Author Decided to Cancel the Whole Submission) (0)
- Decisions:**
  - Galley Proof (0)
  - Submissions with a Decision (1)

Callout 1: مقالاتی که برای بازنگری به نویسنده ارسال شده اند.

Callout 2: مقالات پس از بازنگری و ارسال به سردبیر در این بخش قرار می گیرند.

Callout 3: در صورتی که نویسنده انصراف خود را از بازنگری اعلام کند مقاله در این بخش آرشیو می شود.

The screenshot shows the 'My Home > Author' dashboard with three main sections: 'New Manuscripts', 'Needing Revision', and 'Decisions'. Callouts point to specific items:

- New Manuscripts:**
  - Submit a New Manuscript
  - Incomplete Submissions (0)
  - Submissions Sent Back to Author (0)
  - Submissions Being Processed (0)
  - Submissions you have contributed as co-author (0)
- Needing Revision:**
  - Submissions Needing Revision (0)
  - Revisions Being Processed (0)
  - Declined Revisions (Author Decided to Cancel the Whole Submission) (0)
- Decisions:**
  - Galley Proof (0)
  - Submissions with a Decision (1)

Callout 4: مقالاتی که پذیرفته شده اند و لازم است نویسنده فایل نهایی را ارسال کند.

Callout 5: مقالاتی که وضعیت آن ها مشخص شده است.

در صورتی که مقاله ای برای پرداخت هزینه به نویسنده ارسال شود گزینه " Manuscripts awaiting for payment " برای نویسنده فعال می شود و مقاله در این بخش قرار می گیرد.

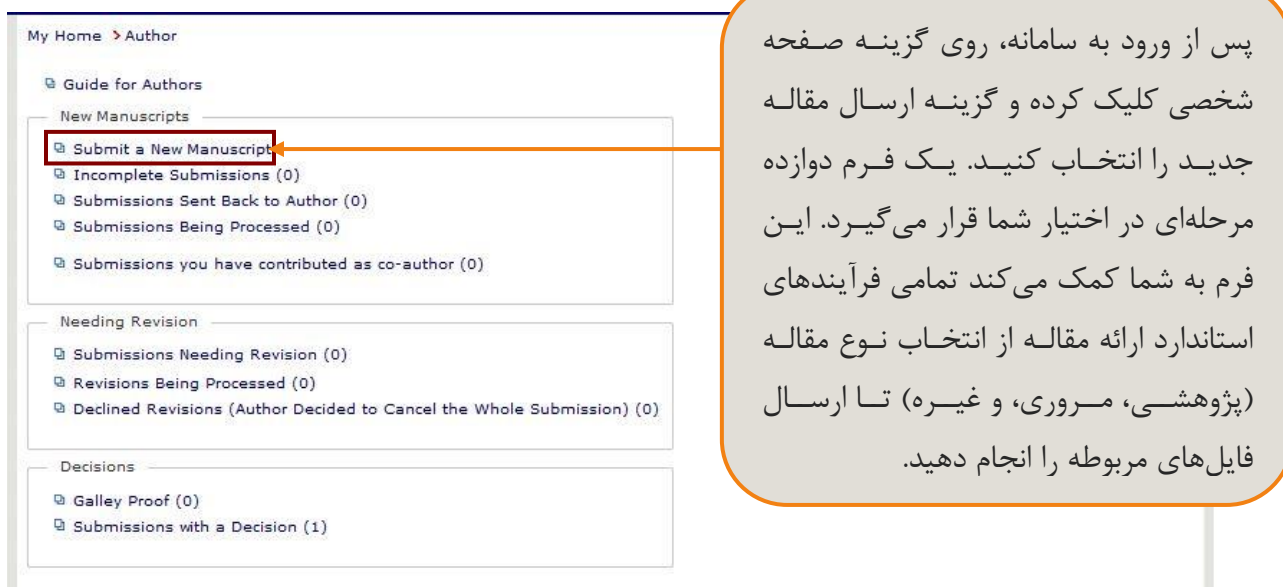


The screenshot shows the 'My Home > Author' dashboard. It is divided into three main sections: 'New Manuscripts', 'Needing Revision', and 'Decisions'. The 'Decisions' section contains three items: 'Manuscripts Awaiting for Payment (1)', 'Galley Proof (0)', and 'Submissions with a Decision (0)'. An orange arrow points from the 'Manuscripts Awaiting for Payment (1)' item to a callout box on the right.

مقالاتی که برای پرداخت هزینه به نویسنده بازگردانده می شوند.  
\*توجه داشته باشید که این گزینه تنها زمانی قابل مشاهده میباشد که مقاله برای پرداخت هزینه به نویسنده ارسال شده باشد

### ارسال مقاله جدید

برای ارسال مقاله ابتدا از طریق نقش نویسنده به بخش "Submit a new manuscript" مراجعه کنید.



The screenshot shows the 'My Home > Author' dashboard. The 'New Manuscripts' section is expanded, and the 'Submit a New Manuscript' button is highlighted with a red box. An orange arrow points from this button to a callout box on the right.

پس از ورود به سامانه، روی گزینه صفحه شخصی کلیک کرده و گزینه ارسال مقاله جدید را انتخاب کنید. یک فرم دوازده مرحله‌ای در اختیار شما قرار می گیرد. این فرم به شما کمک می کند تمامی فرآیندهای استاندارد ارائه مقاله از انتخاب نوع مقاله (پژوهشی، مروری، و غیره) تا ارسال فایل های مربوطه را انجام دهید.

برای ارسال مقاله لازم است مراحل زیر را انجام دهید:

صفحه اختصاصی نویسنده از سه بخش تشکیل شده است:

- ارسال مقالات جدید
- مقالات نیازمند بازنگری
- مقالاتی که وضعیت آنان مشخص شده است

1. انتخاب نوع مقاله
2. وارد کردن عنوان مقاله
3. اضافه کردن نویسندگان
4. وارد کردن چکیده
5. افزودن کلیدواژگان
6. تعیین موضوع مقاله
7. توضیحات تکمیلی
8. داوران پیشنهادی
9. اضافه کردن فایل‌ها
10. نامه به سردبیر و چک لیست
11. تکمیل ارسال مقاله

پس از ورود به بخش "Submit a new manuscript" صفحه زیر نمایش داده می‌شود. پس از وارد کردن اطلاعات هر مرحله با انتخاب گزینه "بعدی" به مرحله بعد هدایت می‌شوید.



## 1. انتخاب نوع مقاله

با انتخاب گزینه "Submit a new manuscript" صفحه زیر نمایش داده می‌شود. در این مرحله باید نوع مقاله خود را از بین گزینه‌های موجود انتخاب کنید. پس از وارد کردن اطلاعات هر مرحله با انتخاب گزینه "next" به مرحله بعد هدایت می‌شوید.

نوع مقاله خود را از این لیست انتخاب کنید.

برای رفتن به مرحله بعد روی گزینه "next" کلیک کنید.

## وارد کردن عنوان مقاله

در این مرحله عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید. در مورد نشریات دو زبانه، عنوان دوم را هم وارد کنید.

در این مرحله عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید.

مراحلی که لازم است برای ارسال مقاله انجام دهید. هر مرحله ای که انجام شود با علامت  مشخص می‌شود.

در پایان روی گزینه "بعدی" کلیک کنید.



## اضافه کردن نویسندگان

نام و اطلاعات نویسنده‌ای که در حال ارسال مقاله است در جدول پایین صفحه نمایش داده می‌شود و نیازی به ورود مجدد اطلاعات این نویسنده نیست. نویسنده ای که مقاله را ارسال می‌کند، نویسنده عهده دار مقاله است و مشاهده وضعیت مقاله، بازنگری و .. تنها از پروفایل این نویسنده امکان پذیر است. در صورتی که در این بخش نویسنده عهده دار مقاله را تغییر دهید مقاله به پروفایل نویسنده عهده دار جدید منتقل می‌شود و دسترسی از نویسنده عهده دار قبلی گرفته می‌شود. در جدول پایین صفحه

جلوی نام نویسنده عهده دار مقاله با علامت ستاره (\*) مشخص شده است.

در مرحله ارائه اطلاعات مربوط به نویسنده، اگر مقاله مورد نظر، دو یا چند نویسنده داشته باشد، باید نویسنده عهده‌دار مقاله را مشخص کنید. در غیر این صورت، ارسال‌کننده مقاله به عنوان نویسنده عهده‌دار مقاله محسوب می‌شود.

Home Browse Journal Info Guide for Authors **Submit Manuscript** Reviewers Contact Us Welcome: sina sina web My Home Logout

My Home > Author > Incomplete Submissions > Entering Manuscript Information

Select Manuscript Type  
 Enter Manuscript Title  
 **Add/Remove Authors**  
 Enter Abstract  
 Enter Keywords  
 Select Related Subjects  
 Additional Comments  
 Suggested Reviewers  
 Attach Files  
 Cover Letter & Checklist  
 Finish Submission

Please Enter The Authors Information

Please enter the name and details of all authors (other than you) who contributed to the work reported in your manuscript. After entering each author's details, click on **Add Author** button.

By beginning the manuscript submission process, you are automatically designated as the Corresponding Author.

To change the order of the authors, you can Drag and Drop each row by the mouse or using and icons.

If you change the Corresponding Author, the manuscript will be removed from your account and added to the new Corresponding Author's account when you complete the submission process.

Email Address\*

Title

First Name\*

Middle

Last Name\*

Degree\*

Position\*

Phone

Country\*

City

Affiliation\*

Department, Faculty, University (Institution), City, Country

Please select if this is the Correspond Author.

#	Name	Email Address	Degree	Position	Phone	Country	Affiliation	Actions	Save
1	web, sina sina*	sinaweb.net@gmail.com	Other	Other	02166020690	Iran	sinaweb		

اطلاعات نویسنده عهده دار مقاله در این بخش نمایش داده می شود. نام نویسنده عهده دار با علامت ستاره مشخص می شود.

ویرایش اطلاعات نویسنده اطلاعات

حذف نویسنده

برای وارد کردن اطلاعات سایر نویسندگان فرم زیر را کامل کنید. پس از تکمیل و ذخیره فرم، نام نویسنده جدید به جدول پایین صفحه اضافه می‌شود.

My Home > Author > Incomplete Submissions > Entering Manuscript Information

Select Manuscript Type  
 Enter Manuscript Title  
 Add/Remove Authors  
 Enter Abstract  
 Enter Keywords  
 Select Related Subjects  
 Additional Comments  
 Suggested Reviewers  
 Attach Files  
 Cover Letter & Checklist  
 Finish Submission

Please Enter The Authors Information

Please enter the name and details of all authors (other than you) who contributed to the work reported in your manuscript. After entering each author's details, click on **Add Author** button.

By beginning the manuscript submission process, you are automatically designated as the Corresponding Author.

To change the order of the authors, you can Drag and Drop each row by the mouse or using and icons.

If you change the Corresponding Author, the manuscript will be removed from your account and added to the new Corresponding Author's account when you complete the submission process.

Email Address \*

Title

First Name \*

Middle

Last Name \*

Degree \*

Position \*

Phone

Country \*

City

Affiliation \*

Please select if this is the Correspond Author.

Degree	Position	Phone	Country	Affiliation	Actions	Save
Other	Other	02166020690	Iran	sinaweb		
com	Other	Other	02166020690	Iran	sinaweb	

اطلاعات سایر نویسندگان را در این بخش وارد کنید. اطلاعات نویسندگانی که در این بخش وارد می‌کنید در جدول زیر نمایش داده می‌شود.

برای رفتن به مرحله بعد روی گزینه "next" کلیک کنید.

تغییر ترتیب نمایش نام نویسندگان. پس از انجام تغییرات روی گزینه "save" کلیک کنید تا تغییر ترتیب در سامانه ثبت شود.

## افزودن کلیدواژگان

در این مرحله کلید واژگان مقاله را وارد کنید. تعداد کلید واژگان مورد نیاز و نوع جداکننده در بالای صفحه نمایش داده می شود. در صورتی که تعداد کلیدواژگانی که نویسنده وارد کرده است، در بازه تعیین شده نباشد سامانه اجازه ورود به مرحله بعدی را نمی دهد.

Home Browse Journal Info Guide for Authors **Submit Manuscript** Reviewers Contact Us Welcome: sina sina web My Home Logout

My Home > Author > Incomplete Submissions > Entering Manuscript Information

- ✓ Select Manuscript Type
- ✓ Enter Manuscript Title
- ✓ Add/Remove Authors
- ✓ Enter Abstract
- ➔ Enter Keywords
- Select Related Subjects
- Additional Comments
- Suggested Reviewers
- Attach Files
- Cover Letter & Checklist
- Finish Submission

Please Enter Keywords

Please enter keywords separated by semicolons or commas.

Keywords count should be 2 to 8 Keywords

test,test,test

Previous Next

کلید واژگان را در این بخشها وارد کنید.

موضوع مرتبط با مقاله خود را انتخاب کنید.

## انتخاب موضوع

Home Browse Journal Info Guide for Authors **Submit Manuscript** Reviewers Contact Us Welcome: sina sina web My Home Logout

My Home > Author > Incomplete Submissions > Entering Manuscript Information

- ✓ Select Manuscript Type
- ✓ Enter Manuscript Title
- ✓ Add/Remove Authors
- ✓ Enter Abstract
- ✓ Enter Keywords
- ➔ Select Related Subjects
- Additional Comments
- Suggested Reviewers
- Attach Files
- Cover Letter & Checklist
- Finish Submission

Please Select Related Subjects

Please select the subject related to your manuscript.

Enter one or more subject(s) if you like:

Previous Next

## توضیحات تکمیلی

Home Browse Journal Info Guide for Authors **Submit Manuscript** Reviewers Contact Us Welcome: sina sina web My Home Logout

My Home > Author > Incomplete Submissions > Entering Manuscript Information

- Select Manuscript Type
- Enter Manuscript Title
- Add/Remove Authors
- Enter Abstract
- Enter Keywords
- Select Related Subjects
- Additional Comments**
- Suggested Reviewers
- Attach Files
- Cover Letter & Checklist
- Finish Submission

Please Enter following

Please enter any comments you would like to send to the editorial office. These comments will not appear in your manuscript.

Previous **Next**

برای مشاهده شرایط و ضوابط نشریه روی این گزینه کلیک کنید.

در صورتی که شرایط و ضوابط را مطالعه کردید، موافقت خود را با تیک زدن در کنار آن اعلام کنید. (مانند تصویر زیر)

اینجانب تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده ام و موافقت خود را با آن اعلام می دارم.

## فرم اطلاعات داوران

My Home > Author > Incomplete Submissions > Entering Manuscript Information

- ✓ Select Manuscript Type
- ✓ Enter Manuscript Title
- ✓ Add/Remove Authors
- ✓ Enter Abstract
- ✓ Enter Keywords
- ✓ Select Related Subjects
- ✓ Additional Comments
- ➔ Suggested Reviewers
- Attach Files
- Cover Letter & Checklist
- Finish Submission

### Suggest Reviewers

Please suggest potential reviewers for this submission (**At least 1 suggested reviewers**)

Use the fields below to give us contact information for each suggested reviewer.

Please note that the journal may not use your suggestions, but your help is appreciated and may speed up the selection of appropriate reviewers.

Email Address\*

Title

First Name\*

Middle

Last Name\*

Degree

Position

Specialty\*

Phone

Country

City

Affiliation\*

Reasons

برخی مجلات با هدف سرعت بخشیدن به فرآیند داوری از نویسندگان می‌خواهند افرادی را که در حوزه موضوعی مقاله تخصص دارند، به دفتر مجله معرفی کنند. این فرم را به دقت تکمیل کنید.

## بارگذاری فایل مقاله

پس از انتخاب فایل اصلی مقاله، دگمه ارسال فایل را انتخاب کنید. در صورت نیاز، توضیحاتی در رابطه با محتوای فایل‌ها ارائه دهید. با انتخاب گزینه "next" چکیده و مشخصات مقاله شما نمایش داده می‌شود. با انتخاب گزینه ارسال مقاله، فرآیند ارسال مقاله به پایان می‌رسد.

- ایمیل تأییدیه دریافت اصل مقاله نیز به نشانی ایمیل شما ارسال می‌شود.
- ضمیمه کردن فایل‌ها به سادگی ارسال فایل از طریق پست الکترونیک است.

- اگر مقاله شما حاوی تصویر یا نمودار است، از شما خواسته خواهد شد که تصاویر را در یک فایل جدا ذخیره کرده و ارسال کنید.
- در نهایت، می‌توانید با مشخص کردن نوع فایل ارسالی (اعم از مشخصات، اصل مقاله، یا تصاویر) نسبت به ارسال مقاله اقدام کنید.
- توجه داشته باشید که فقط ارسال اصل مقاله الزامی است. فایل‌های ارسالی در این بخش باید در قالب یکی از پردازشگرهای متن (مایکروسافت آفیس، لاتکست، اوپن آفیس، پی دی اف و غیره) باشد.
- سردبیر یا مدیر سامانه، نوع مقالات دریافتی را مشخص می‌کنند.

## فرم اضافه کردن فایل‌ها

برای بارگذاری فایل اصل مقاله ابتدا این گزینه را انتخاب کنید.

توضیحات این بخش را به دقت مطالعه کنید. فرمت فایل‌های قابل قبول مشخص شده است. فایل مقاله را به فرمت مناسب ذخیره و ارسال کنید.



Home Browse Journal Info Guide for Authors Submit Manuscript Revisi

My Home > Author > Incomplete Submissions > Entering Manuscript Information

Select Manuscript Type  
 Enter Manuscript Title  
 Add/Remove Authors  
 Enter Abstract  
 Enter Keywords  
 Select Related Subjects  
 Additional Comments  
 Suggested Reviewers  
 **Attach Files**  
 Cover Letter & Checklist  
 Finish Submission

Attach Files

Please upload all the files related to your manuscript  
To change files order, you can Drag and Drop each row

Allowed file type(s) for "Manuscript Main File" is only: DOC, DOCX

**Notice:**  
Authors information should not be placed in "Manuscript Main File". Upload authors information via "Title Page".

File Type \* Title Page \*  
File Description  
File Name Browse... test.pdf Attach File  
Previous Next

فایل اصل مقاله را از این بخش انتخاب کنید و برای ثبت فایل روی گزینه "attach file" کلیک کنید.

My Home > Author > Incomplete Submissions > Entering Manuscript Information

Please do not use **Back Button** of your browser.

Select Manuscript Type  
 Enter Manuscript Title  
 Add/Remove Authors  
 Enter Abstract  
 Enter Keywords  
 Select Related Subjects  
 Additional Comments  
 Suggested Reviewers  
 **Attach Files**  
 Cover Letter & Checklist  
 Finish Submission

Attach Files

Please select the Attach file bottom after uploading your paper.  
Allowed file type(s) for "Manuscript Main File" is only: DOCX

File Type \* Manuscript Main File \*  
File Description  
File Name Browse... No file selected. Attach File

#	File Type	File Name	Size	File Description	Upload Date	Download	Save
1	Manuscript Main File	test1.docx	11.1 KB		2017-09-16		

Previous Next

فایل هایی که بارگذاری می کنید در این جدول نمایش داده می شود.  
در صورتی که فایل به درستی بارگذاری شده باشد، نام آن در این قسمت نمایش داده می شود  
قبل از ارسال نهایی، امکان حذف فایل وجود دارد.



## نامه به سردبیر و چک لیست

Home Browse Journal Info Guide for Authors **Submit Manuscript** Reviewers Contact Us

Welcome: sina sina web  
My Home Logout

My Home > Author > Incomplete Submissions > Entering Manuscript Information

- Select Manuscript Type
- Enter Manuscript Title
- Add/Remove Authors
- Enter Abstract
- Enter Keywords
- Select Related Subjects
- Additional Comments
- Suggested Reviewers
- Attach Files
- Cover Letter & Checklist**
- Finish Submission

Cover Letter & Checklist

Enter Cover Letter.

dear chief  
thanks for your attention

موارد چک لیست را تایید کنید.  
تایید کردن مواردی که پر رنگ تر  
هستند الزامی است.

در مواردی که سردبیر نامه پیش  
فرض به عنوان تعهدنامه را در  
سامانه وارد کرده باشد و  
همچنین سوالات چک لیست را  
مشخص کرده باشد، این فرم  
نمایش داده می شود.



## پیگیری وضعیت مقاله

برای پیگیری وضعیت مقاله می‌توانید به بخش "Submission being processed" مراجعه فرمایید. امکانات این بخش را می‌توانید در تصویر زیر مشاهده کنید.

My Home > Author > Submissions Being Processed

#	Manuscript ID	Manuscript Type	Manuscript Title	Submit Date	Current Status	Modify Date	Manuscript Main File	Email	Withdraw
1	DEMO-1704-1666		kjh	2017-04-10	Manuscript Assigned to Editorial Board	2017-05-27			
2	SINAWEB-1705-1671		zxczxf	2017-05-27	Under Review	2017-05-27			
				2015-05-06	Manuscript Assigned to Editorial Board	2015-05-19			
				2017-09-05	Manuscript Assigned to Editor	2017-09-05			
				2016-01-05	Under Review	2016-05-18			
6	DEMO-1611-1654		Test of Sinaweb Part 1	2016-11-01	Under Review	2017-08-21			
				2016-12-01	Under Review	2017-08-21			
				2017-07-10	Manuscript Assigned to Reviewers	2017-07-10			

آخرین وضعیت مقاله در این قسمت نمایش داده می‌شود.

دانلود مقاله

ارسال ایمیل به سردبیر

انصراف از ارزیابی و پذیرش مقاله

مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند

در صورتی که از نظر سردبیر مقاله نیازمند تغییرات شکلی و محتوایی باشد، مقاله به بخش "Submissions needing Revision" منتقل می‌شود. با مراجعه به این بخش می‌توانید مقاله را مشاهده و اصلاح کنید.

My Home > Author

Guide for Authors

New Manuscripts

- Submit a New Manuscript
- Incomplete Submissions (174)
- Submissions Sent Back to Author (1)
- Submissions Being Processed (12)

Needing Revision

- Submissions Needing Revision (2) ←
- Revisions Being Processed (3)
- Declined Revisions (Author Decided to Cancel the Whole Submission) (1)

Decisions

- Manuscripts Awaiting for Payment (4)
- Galley Proof (2)
- Submissions with a Decision (74)

مقالاتی که لازم است اصلاح و مجدداً ارسال شوند، به این بخش منتقل می‌شوند.

با مراجعه به بخش "Submission being processed" صفحه زیر نمایش داده می‌شود. برای اصلاح مقاله بر روی کد آن کلیک کنید.

My Home > Author > Submissions Sent Back to Author

To continue submission process, click on the **Manuscript ID**.

#	Manuscript ID	Manuscript Type	Manuscript Title	Submit Date	Current Status	Modify Date	Manuscript Main File	Email	Withdraw
1	SINAWEB-1708-1680		بررسی سبک‌های منیریت تعارض	2017-08-17	Manuscript Sent Back to Author for Resubmit	2017-08-30			

ارسال ایمیل به سردبیر

بازپس گیری مقاله

پس از کلیک بر روی کد مقاله صفحه زیر نمایش داده می‌شود. در صفحه اول می‌توانید توضیحات سردبیر را ببینید و با توجه به آن مقاله را اصلاح نمایید و در بخش "attach files" مقاله اصلاح شده را بارگذاری نمایید.

My Home > Author > Submissions Sent Back to Author > Entering Manuscript Information

Comments for Author

Comments for Author

Next

- Comments for Author
- ✓ Select Manuscript Type
- ✓ Enter Manuscript Title
- ✓ Add/Remove Authors
- ✓ Enter Abstract
- ✓ Enter Keywords
- ✓ Select Related Subjects
- ✓ Additional Comments
- Suggested Reviewers
- ✓ Attach Files
- ✓ Cover Letter & Checklist
- Finish Submission



## نکات مهم

- امکان ارسال همزمان دو فایل به عنوان فایل اصلی مقاله وجود ندارد.
- نویسنده در هر صورت فقط امکان ارسال یک مقاله با یک عنوان مشخص را دارد.
- به همین خاطر، برای بازنگری، لازم است فایل قبلی را از سامانه حذف کرده و فایل جدید را بارگذاری کنید.
- می‌توانید سایر مستندات مقاله شامل جدول و تصویر را به صورت جداگانه ارسال کنید.
- برای این منظور، از منوی مربوطه نوع فایل را انتخاب کرده و فایل را بارگذاری کنید.
- در بخش افزودن واژگان کلیدی چند واژه اصلی متناسب با موضوع مقاله آورده می‌شود.

تعداد واژگان کلیدی لازم برای هر مقاله را مدیر سامانه و بر اساس سیاست‌های نشریه مشخص می‌کند. کلید واژگان نباید تکرار کلمات موجود در عنوان مقاله باشند.

در صورتی که مقاله ای نیازمند بازنگری باشد به بخش " Submissions needing revision " منتقل می‌شود و نویسنده با مراجعه به این بخش می‌تواند مقاله را مشاهده و بازنگری کند.

## فرم بازنگری مقاله

The screenshot shows an author's dashboard with the following sections:

- Guide for Authors**
- New Manuscripts**
  - Submit a New Manuscript
  - Incomplete Submissions (174)
  - Submissions Sent Back to Author (1)
  - Submissions Being Processed (12)
- Needing Revision**
  - Submissions Needing Revision (2) ← **Callout box points here**
  - Revisions Being Processed (3)
  - Declined Revisions (Author Decided to Cancel the Whole Submission) (1)
- Decisions**
  - Manuscripts Awaiting for Payment (4)
  - Galley Proof (2)
  - Submissions with a Decision (74)

The callout box contains the text: "مقالاتی که لازم است بازنگری و مجدداً ارسال شوند، به این بخش منتقل می‌شوند."



پس از ورود به بخش " مقالات نیازمند بازنگری " اطلاعات مقاله نمایش داده می‌شود و با کلیک بر روی کد مقاله می‌توانید بخش‌های مورد نیاز را اصلاح کنید. (مراحل این بخش دقیقاً مانند مراحل ارسال مقاله می‌باشد).

### پرداخت هزینه مقاله

در صورتی که لازم باشد قبل از داوری یا انتشار مقاله هزینه‌ای توسط نویسنده پرداخت شود مقاله به بخش " Manuscripts awaiting for payment" منتقل می‌شود.

پس از ورود به بخش " مقالات ارسال شده به نویسنده برای پرداخت هزینه " صفحه زیر نمایش داده می‌شود.

مقالاتی که به مرحله پرداخت هزینه می‌رسند، به این بخش منتقل می‌شوند.

برای پرداخت هزینه یا بارگذاری رسید پرداخت بر روی کد مقاله کلیک کنید.

#	Manuscript ID	Manuscript Type	Manuscript Title	Manuscript Sent to Author for Payment	Manuscript Received by Author
1	DEMO-1606-1648 (R2)		fdgd		
2	DEMO-1505-1597		lolorjekpew		
3	DEMO-1508-1604		کامل کامل کامل		
4	DEMO-1512-1629		تست مقاله سیناوب در سازمان هواشناسی کشور	2015-12-14	2016-06-05

پس از کلیک بر روی کد مقاله صفحه زیر نمایش داده می‌شود. رسید پرداخت را در این بخش بارگذاری کنید.

مبلغی که باید پرداخت شود.

رسید پرداخت را در این بخش بارگذاری کنید و گزینه "save" را انتخاب کنید.

Payment Fee: 50,000 Rials

Payment Receipt: Browse... No file selected.

Payment Comment: [Text Area]

Save

## قابل توجه سردبیران گرامی

برای تنظیم هزینه بررسی مقاله برای نویسندگان از مسیر زیر وارد شوید:

Manuscript review free(preliminary) ← additional setting ← Journal setting ← System admin

مسیر بالا در تصویر زیر نمایش داده شده است:

Enable Graphical Abstract	Yes - Show in articles list and article details
Show Submit, Revise and Accept Date in Website	No
Show Current Issue Articles in Home Page.	Yes
Show Most Visited Articles in Home Page	Yes -- Article View
Most visited articles setting	5 Latest Issues
Show Second Title, Abstract of Articles in Article Information Page	No
Group Articles by Document Type	No
Manuscript Review Fee (Preliminary)	50.000
Manuscript Acceptance Fee (Final)	50.000

Save Cancel

مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل هایی نهایی قبل از انتشار چاپی

در صورتی که لازم باشد نویسنده فایلی را قبل از انتشار مقاله برای نشریه ارسال کند، مقاله به بخش " send manuscript to author for galley proof" منتقل می شود. نویسنده با مراجعه به این بخش می تواند فایل های مورد نیاز را بارگذاری و برای سردبیر نشریه ارسال کند.



My Home > Author

Guide for Authors

New Manuscripts

- Submit a New Manuscript
- Incomplete Submissions (0)
- Submissions Sent Back to Author (0)
- Submissions Being Processed (0)
- Submissions you have contributed as co-author (0)

Needing Revision

- Submissions Needing Revision (0)
- Revisions Being Processed (0)
- Declined Revisions (Author Decided to Cancel the Whole Submission) (0)

Decisions

- Galley Proof (0)**
- Submissions with a Decision (1)

با کلیک روی گزینه "send manuscript to author for galley proof" صفحه زیر نمایش داده می‌شود. برای ارسال فایل‌های نهایی بر روی کد مقاله کلیک کنید. در صورت نیاز می‌توانید از این بخش برای سردبیر ایمیل ارسال کنید.

My Home > Author > Galley Proof

#	Manuscript ID	Manuscript Type	Manuscript Title	Submit Date	Current Status	Modify Date	Email
1	DEMO-1606-1647 (R1)		مقاله	2016-06-24	Manuscript Sent to Author for Galley Proof	2017-09-16	
2	DEMO-1701-1663		سینا	2017-01-06	Manuscript Sent to Author for Galley Proof	2017-03-07	

با کلیک روی کد مقاله صفحه زیر نمایش داده می‌شود. در این صفحه ابتدا می‌توانید توضیحات سردبیر را مشاهده کنید و پس از آن با مراجعه به بخش "submit changes" فایل‌های خواسته شده را ارسال کنید.

1. بر روی گزینه "submit changes" کلیک کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود.

1. توضیحات خود را وارد کنید.

2. نوع فایل را که می‌خواهید بارگذاری کنید از گزینه‌های موجود در این بخش انتخاب کنید.

Copyright Transfer Agreement  
Galley Proof  
Invoice Form  
Supplementary File

3. توضیحات مورد نیاز هر فایل را در این بخش وارد کنید.

4. فایل مورد نظر خود را با کلیک روی گزینه Browse از این بخش انتخاب کنید.


5. پس از انتخاب فایل روی گزینه "submit file" کلیک کنید تا فایل شما در سامانه بارگذاری شود.
6. پس از بارگذاری همه فایل‌ها با استفاده از روش بالا روی گزینه "submit final changes" کلیک کنید تا فایل‌های شما برای نشریه ارسال شود.

### ارسال ایمیل به سردبیر


برای ارسال ایمیل به سردبیر ابتدا به بخشی که مقاله در آن قرار دارد مراجعه کنید. برای مثال به بخش "revisions being processed" مراجعه کنید.

The screenshot shows the 'My Home > Author' dashboard. It features three main sections: 'New Manuscripts', 'Needing Revision', and 'Decisions'. Each section contains several links with counts in parentheses.

- New Manuscripts:**
  - Submit a New Manuscript
  - Incomplete Submissions (0)
  - Submissions Sent Back to Author (0)
  - Submissions Being Processed (0)
- Needing Revision:**
  - Submissions Needing Revision (0)
  - Revisions Being Processed (0)
  - Declined Revisions (Author Decided to Cancel the Whole Submission) (0)
- Decisions:**
  - Manuscripts Awaiting for Payment (1)
  - Galley Proof (0)
  - Submissions with a Decision (0)

پس از ورود به بخش "revisions being processed" صفحه زیر نمایش داده می‌شود. با کلیک روی علامت  می‌توانید برای سردبیر ایمیل ارسال کنید.

The screenshot shows the 'My Home > Author > Revisions Being Processed' page. It contains a table with the following data:

#	Manuscript ID	Manuscript Type	Manuscript Title	Submit Date	Revise Date	Current Status	Modify Date	Manuscript Main File	Email	Withdraw
1	DEMO-1601-1637 (R1)		آزمایشی علوم زمین	2016-01-30	2017-08-13	Manuscript Assigned to Reviewers	2017-08-30			
2	DEMO-1605-1642 (R1)		طون مقاله را به صورت کامل وارد کنید	2016-05-10	2016-05-30	Manuscript Assigned to Editorial Board	2017-08-15			

پس از کلیک بر روی گزینه ارسال ایمیل، صفحه زیر نمایش داده می‌شود. در این قسمت متن ایمیل مورد نظر خود را وارد کنید و برای ارسال ایمیل روی گزینه "send email" کلیک کنید.

Send Email to Editor-in-Chief - Mozilla Firefox

demo.sinaweb.net/journal/email.ed?manu=903&refe 90%

From: sinaweb.net@gmail.com

To: sinaweb.net@gmail.com

CC:

BCC:

Subject:

Comments: DEMO-1601-1637 (R1)  
آزمایشی علوم زمین  
Best wishes,  
سینا وب

Attach File: Browse... No file selected.

Send Email Close Window

باز پس گیری مقاله از نشریه

برای بازپس گرفتن مقاله از نشریه به بخشی که مقاله در آن قرار دارد مراجعه کنید. برای مثال به بخش "revisions being processed" مراجعه کنید.

My Home > Author

Guide for Authors

New Manuscripts


- Submit a New Manuscript
- Incomplete Submissions (0)
- Submissions Sent Back to Author (0)
- Submissions Being Processed (0)

Needing Revision

- Submissions Needing Revision (0)
- Revisions Being Processed (0)
- Declined Revisions (Author Decided to Cancel the Whole Submission) (0)

Decisions

- Manuscripts Awaiting for Payment (1)
- Galley Proof (0)
- Submissions with a Decision (0)

پس از ورود به بخش "revisions being processed" صفحه زیر نمایش داده می‌شود. با کلیک روی علامت  می‌توانید مقاله را از نشریه بگیریید.

My Home > Author > Revisions Being Processed

#	Manuscript ID	Manuscript Type	Manuscript Title	Submit Date	Revise Date	Current Status	Modify Date	Manuscript Main File	Email	Withdraw
1	DEMO-1601-1637 (R1)		آزمایشی علوم زمین	2016-01-30	2017-08-13	Manuscript Assigned to Reviewers	2017-08-30			
2	DEMO-1605-1642 (R1)		عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید	2016-05-10	2016-05-30	Manuscript Assigned to Editorial Board	2017-08-15			

پس از کلیک بر روی گزینه باز پس گیری، صفحه زیر نمایش داده می‌شود. و از شما خواسته می‌شود دلایل خود را برای بازپس گیری مقاله وارد کنید. پس از انجام این مرحله درخواست شما به دست سردبیر می‌رسد و نظر سردبیر از طریق سامانه به اطلاع شما رسانده می‌شود.

My Home > Author > Request to Withdraw Manuscript

Enter your reasons for withdraw manuscript here:

Save

دریافت گواهی پذیرش و انتشار مقالات  
به بخش "submit/track paper" یا نقش نویسنده وارد شوید.

Home > Users > View Profile View Profile | Change Password | Saved Records

To make changes, click on .

Full Name	سیناوب	Submit / Track Paper
Home Page		Roles of User
Email Address	sinaweb.net@gmail.com	<input type="checkbox"/> Author
Username	sinaweb	<input type="checkbox"/> Reviewer
Degree	Other	<input type="checkbox"/> Executive Director
Position	Other	<input type="checkbox"/> Editor-in-Chief
Available as Reviewer	Yes	<input type="checkbox"/> Editor
Mobile		<input type="checkbox"/> Editorial Board
Phone	02166020690	<input type="checkbox"/> Publisher
Fax		<input type="checkbox"/> Technical Editor
Country	Iran	<input type="checkbox"/> Language Editor
Affiliation	سیناوب	<input type="checkbox"/> Page Designer
Join Date	Wednesday 25 November 2009 15:21:57	<input type="checkbox"/> System Admin
Comments		
Last Modified By	سیناوب on: Monday 01 May 2017 11:28:25	

به بخش "submissions with a decision" مراجعه کنید.

My Home > Author

Guide for Authors

New Manuscripts

- Submit a New Manuscript
- Incomplete Submissions (0)
- Submissions Sent Back to Author (0)
- Submissions Being Processed (0)

Needing Revision

- Submissions Needing Revision (0)
- Revisions Being Processed (0)
- Declined Revisions (Author Decided to Cancel the Whole Submission) (0)

Decisions

- Manuscripts Awaiting for Payment (1)
- Galley Proof (0)
- Submissions with a Decision (0)

در این بخش می‌توانید گواهی پذیرش یا انتشار مقاله را دریافت کنید.

My Home > Author > Submissions with a Decision 🖨️

#	Manuscript ID	Manuscript Type	Manuscript Title	Submit Date	Current Status	Modify Date	Email	Manuscript Main File	Acceptance Certificate
1	JLRS-1702-1009 (R1)	Original Article	بررسی و تحلیل عیوب فصاحت در شعر کودک	2017-02-12	Accepted to Online Publish	2017-07-17	✉️	📄	