

تخصیص مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

کد: ۱۶۰۶۱۰۱۴۱۰۰

۱- مقدمه :

به استناد ماده یک قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان کلیه افراد ایرانی با تحصیلات فوق دیپلم و بالاتر که پس از تاریخ ۱ / ۴ / ۱۳۶۷ از مراکز آموزشی عالی گروه پزشکی در داخل یا خارج از کشور فارغ التحصیل شده یا می شوند و خدمت آنان از سوی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مورد نیاز اعلام می گردد مکلفند حداکثر مدت ۲۴ ماه اول پس از فراغت از تحصیل خود را در مناطق مورد نیاز وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و تشکیلات تابعه آن خدمت نمایند .

۲- هدف :

هدف از این خدمت تامین نیروی مورد نیاز دانشگاه در رشته های پزشکی و پیراپزشکی در واحدهای تابعه و زیر مجموعه می باشد .

۳- مسئولیت :

دانشگاه موظف است مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکانی را که در سامانه طرح کشوری تقاضای انجام طرح جهت واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی شیراز نموده اند را بر اساس دستورالعمل مربوط به قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مندرج در کتاب اجرای غیر متمرکز قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و مقررات مربوطه جهت مراکز مورد نیاز با صدور معرفینامه طرح بکارگیری نمایند .

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

۱- تعهدات دستگاه اجرایی :

دانشگاه بایستی بر اساس راهکارهای برنامه ریزی شده اعلام نیاز کلیه واحدهای زیر مجموعه را از طریق سامانه برنامه ریزی از واحدها دریافت و براساس استانداردها، چارت تشکیلاتی و سایر مقررات درخواست مجوز جذب نیرو را بصورت فصلی به وزارت بهداشت اعلام نمایند.

۲- پس از صدور مجوزها در ابتدای هر فصل از سوی وزارت متبوع ، دانشگاه بایستی تعدادی از مجوزها که امکان جذب نیروی آن از طریق استخدام نیروی جدید یا نقل و انتقال نیروهای درون و برون سازمانی وجود ندارد را از طریق نیروی طرحی جذب نماید .

۳- اداره طرح دانشگاه با هماهنگی معاونت درمان بهداشت ، غذا و دارو ، آموزش و پژوهشی از میان متقاضیان ثبت نامی در سامانه طرح کشوری جهت افرادی که رابطین معاونت ها پس از انجام مصاحبه و هماهنگی با واحد محل خدمت تائید می نمایند ، اقدام به صدور معرفی نامه طرح بر اساس ضوابط و قوانین مربوطه می نماید .

۴- دانشگاه پس از شروع به طرح بایستی احکام حقوقی را صادر و نسبت به پرداخت حقوق و مزایا اقدام نماید .

۲- تعهدات خدمت گیرنده :

۱- مشمولین بایستی پس از فراغت از تحصیل در سامانه طرح کشوری اقدام به ثبت نام نمایند .

۲-مشمولین طرح بایستی پس از دریافت معرفی نامه خود را به واحد محل خدمت معرفی و بر اساس قوانین و مقررات مربوط به کارکنان دولت انجام وظیفه نمایند .

۵-هزینه ها و پرداخت ها :

باتوجه به الکترونیک بودن کلیه مراحل فرایند جذب نیروی طرحی هزینه ای در این نوع خدمت توسط دانشگاه (جهت پست و....) ندارد .

۶-دوره عملکرد :

این نوع خدمت تا زمان عدم نیاز یا عدم رضایت واحد محل خدمت و یا همچنین انصراف متقاضی از ادامه خدمت، اعتبار دارد .

۷-خاتمه توافقنامه:

معرفی نامه های صادره با امضاء مدیریت منابع انسانی و یا جانشین ایشان تا زمان خدمت فرد طبق مدت زمان قید شده در معرفی نامه اعتبار دارد . / م