

هنوز به مرحله عملیاتی نرسیده است.

۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت:	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه		
	نام دستگاه مادر:		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	چاپ و نشر اثر		
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> مالکیت <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	<ul style="list-style-type: none"> ایجاد حساب کاربری در وب سایت (ثبت نام یا تکمیل اطلاعات) ورود به حساب کاربری و ثبت کتاب جدید از طریق لینک ثبت عنوان جدید ارسال کتاب به کمیته های تخصصی 	
	قوانین و مقررات بالادستی با شرح خدمت	<ul style="list-style-type: none"> بررسی داوری و تصمیم گیری اولیه در خصوص اثر و بازگشت به مدیر سامانه تصمیم گیری نهایی در خصوص اثر در شورای انتشارات در صورت پذیرش اثر، ارسال متن برای ویرایش ادبی ارسال متن ویراستاری شده به مرحله صفحه آرایی و طراحی جلد اخذ مجوزهای لازم نشر و عقد قرارداد ارسال فایل اثر به مرحله تولید (چاپ و نشر اثر) 	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	در ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال ۱۰ درخواست در ماه

		متوسط مدت زمان ارائه خدمت	۱۴ روز
		تواتر	یکبار برای همیشه
		تعداد بار مراجعه حضوری	۰
پرداخت به صورت الکترونیک	شماره حساب های بانکی	هزینه ارائه خدمت به خدمت گیرندگان	مبلغ ۰ ریال
https://press.sums.ac.ir		آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	سامانه انتشارات دانشگاه علوم پزشکی شیراز
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت
<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر: مراجعه به مراکز و خانه های بهداشت سراسر استان		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
مراجعه به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب جهت سهولت دسترسی برای کسانی که امکان دسترسی الکترونیکی برایشان فراهم نیست.	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری

	<input type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت	
	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
	<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت	
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت	
	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
۷- ارتباط با خدمت با	نام سامانه های دیگر	فیلهای مورد تبادل	استفاده الکترونیکی استفاده الکترونیکی	استفاده الکترونیکی استفاده الکترونیکی	نام سامانه های دیگر

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاههای دیگر	نام سامانه دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	
					بر خط	دسته ای
						<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده
						<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده
						<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت						

فرم شماره یک: لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی، و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

توضیحات						
فرایند مجوز		غیرالکترونیکی				
		الکترونیکی				
زمان تقریبی فرایند مجوز (روز/ ساعت)						
مراجع ناظر						
فرایند صدور مجوز		کمیته				
		کمیسیون				
متقاضی مجوز		حقیقی				
		حقوقی				
		دولتی				
هزینه (ریال)						
مدت اعتبار						
مدارک مورد نیاز						
مستندات قانونی (مصوبه ، بخشنامه ، آیین نامه)						
نوع مجوز						
عنوان مجوز						
ردیف						

فرآیند پذیرش آثار در انتشارات دانشگاه علوم پزشکی شیراز

- ایجاد حساب کاربری در وب سایت (ثبت نام یا تکمیل اطلاعات)
- ورود به حساب کاربری و ثبت کتاب جدید از طریق لینک ثبت عنوان جدید
- ارسال کتاب به کمیته های تخصصی
- بررسی داوری و تصمیم گیری اولیه در خصوص اثر و بازگشت به مدیر سامانه
- تصمیم گیری نهایی در خصوص اثر در شورای انتشارات
- در صورت پذیرش اثر، ارسال متن برای ویرایش ادبی
- ارسال متن ویراستاری شده به مرحله صفحه آرایی و طراحی جلد
- اخذ مجوزهای لازم نشر و عقد قرارداد
- ارسال فایل اثر به مرحله تولید (چاپ و نشر اثر)