



راهنمای دریافت خدمت صدور مدرک تحصیلی دانش آموختگان

صدور دانشنامه صرفاً برای فارغ التحصیلانی امکان پذیر است که دارای پایان/معافیت طرح نیروی انسانی(رشته هایی طرح اجباری دارند) بوده و تعهدات آموزش رایگان خود را به پایان رسانیده اند.

***توجه: درج عکس پرسنلی در بخش مشخصات تحصیلی الزامی است. لطفاً پس از ارسال درخواست، بخش گردش کار را بررسی و از ارسال درخواست به کارشناس اطمینان حاصل نمائید.**

*** طرح نیروی انسانی رشته های دارای طرح اجباری قابل خرید از طریق دانشگاه نمی باشد.**

*** در صورتی که دارای پایان/معافیت از طرح نیروی انسانی می باشید، تعهدات آموزش رایگان براساس سهمیه قبولی محاسبه و قابل خرید خواهد بود.**

اطلاعات سهمیه ای متقاضیان:

الف: دانش آموختگان منطقه یک، شاهد و رزمندگان باید یک برابر مدت تحصیل، گواهی کار ارائه نمایند.

ب: دانش آموختگان مناطق ۲ و ۳ باید دو برابر مدت تحصیل، گواهی کار ارائه نمایند.

تبصره ۱: دانش آموختگان شهریه پرداز در رشته های دارای طرح اجباری در صورت داشتن پایان/معافیت از طرح نیروی انسانی، نیاز به ارائه گواهی کار ندارند.

تبصره ۲: دانش آموختگان مناطق ۲ و ۳ در صورتی که متقاضی خرید تعهدات باشند، بایستی نامه عدم نیاز به خدمت در منطقه ۲ و ۳ را ارائه نمایند.

***** مدارک لازم جهت درخواست دانشنامه و ریز نمرات *****

اسکن کلیه مدارک الزامات اصل سند و به صورت رنگی قابل قبول می باشد. (هرگونه کپی رنگی و یا اسکن سیاه و

سفید قابل بررسی نخواهد بود)

۱- شناسنامه(صفحه اول، دوم و توضیحات) ابتدا کلیه صفحات اسکن، سپس به شکل یک فایل تصویری در سایت بارگزاری گردد)

۲- کارت ملی (پشت و روی کارت)



۳- عکس ۴*۳

*زمینه سفید

*حفظ شئون اسلامی

*جدید بودن (حداکثر طی یک سال گذشته تهیه شده باشد)

*اسکن شده با فرمت jpg

*کیفیت (resolution): ۳۰۰

*حجم (size): ۲۵ کیلو بایت

*** لطفا جهت اسکن عکس خود صرفا از اسکنر استفاده نموده و در زمان اسکن dpi اسکنرا روی عدد ۳۰۰ تنظیم نمایید، از گرفتن عکس یا اسکرین شات و غیره خودداری فرمایید زیرا در این صورت به دلیل متناسب نبودن مقدار dpi امکان ارسال درخواست وجود ندارد

۴- کارت پایان و یا معافیت از خدمت سربازی (جهت آقایان)

۵- پایان و یا معافیت از طرح نیروی انسانی (ضمیمه این سند برای رشته های طرح الزامی در هر مقطعی ضروری است)

۶- استعلام تسویه حساب با صندوق رفاه (دریافت این مجوز از واحد صندوق رفاه کلیه دانشگاه های علوم پزشکی کشور امکان پذیر بوده و برای تمامی رشته ها الزامی باشد. همچنین متقاضیان می توانند طریق سایت www.srd.ir اقدام به دریافت فرم تسویه حساب نمایند)

۷- فیش بانکی حق تمربه مبلغ ۱۰۰۰ تومان به حساب خزانه داری کل به شماره شبا IR540100004001000901001082 (در ساعات اداری و به صورت پایا انجام شود)

قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ها، از طریق خودپرداز، همراه بانک و اینترنت بانک (اسکن رسید پرداخت الکترونیک یا ماشین نویسی روی فیش های بانکی الزامی است)

۸- دانشنامه مقطع قبل (کلیه مدارک صادر شده از وزارت علوم و وزارت بهداشت)

۹- مجوز مقطع قبل (صرفا در خصوص مدارک صادر شده از طرف وزارت بهداشت)

تذکر:

* کلیه دانش آموختگان دوره های ناپیوسته ملزم به ارائه دانشنامه و مجوز مقطع قبلی می باشند.

۱۰- گواهی کار:



***پرسنل قراردادی و یا کارکنان بخش های خصوصی:** ذکر عبارت نیمه وقت یا تمام وقت بودن، تاریخ دقیق و مدت کارکرد در گواهی کار الزامی است. همچنین گواهی مربوطه باید دارای شماره نامه، تاریخ (روز...ماه...سال)، مهر و امضای سازمان مربوطه باشد.

***کارکنان رسمی سازمان ها:** حکم کارگزینی دارای سنوات خدمتی

***بازنشستگان:** حکم بازنشستگی

***افرادیکه دارای مطب خصوصی هستند:** دریافت گواهی کار تأیید شده از معاونت درمان یا شبکه بهداشتی درمانی که تحت نظر آن فعالیت می نمایند (قید تاریخ دقیق و مدت کارکرد در گواهی کار الزامی است)
***دانش آموختگانی که در مدت اشتغال به کار به هر دلیلی تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشند،** می توانند در متن گواهی کار عبارت به صورت تمام وقت با کسر مالیات را قید نموده و آن را به عنوان گواهی کار ارائه نمایند.

***سوابق بیمه مهر و امضا شده** (در صورتی که فرد نیاز به اصل مدرک تحصیلی خود داشته باشد و گواهی کار نداشته باشد، می تواند سوابق بیمه ای خود (دارای مهر و امضا) را ارائه نماید)

۱۱- نامه بلامانع تحویل مدرک (در صورت داشتن تعهد خاص (ارتش، استانداری، سپاه، نیروی انتظامی و ...)) یا عام به سازمانهای ذیربط، ارائه گواهی پایان تعهدات مربوطه به آن سازمان و یا گواهی لغو تعهد الزامی است و حتماً در گواهی کارشان قید گردد تحویل اصل مدرک به فرد متقاضی بلامانع است)

تذکر:

***شایان ذکر است** دانشنامه و ریز نمرات، فقط یکبار به دانش آموخته تحویل می گردد و صدور مجدد آن مستلزم طی مراحل قانونی است.

***در صورت تغییر نام و نام خانوادگی،** دانش آموخته باید تصویر شناسنامه جدید را به تأیید یکی از دفاتر اسناد رسمی رسانده و به مدیریت امور دانش آموختگان، جهت صدور مجدد مدرک ارائه نماید.

مدارک ارسال شده طی ۴۸ ساعت کارشناسی شده و به متقاضی پیام ارسال می گردد. ضروری است متقاضیان، نسبت به مشاهده و اقدام در خصوص پیام های گذاشته شده توجه لازم را مبذول نمایند.

***مدت زمان تحویل مدارک به متقاضیان، ۳ هفته و مشروط به ارسال کامل مدارک از طرف متقاضی می باشد.** هرگونه نقص در بارگذاری مدارک، فرآیند صدور دانشنامه را متوقف خواهد کرد.

***همزمان با صدور دانشنامه، ریز نمرات و مجوز تحویل مدارک نیز صادر و به دانش آموخته تحویل می گردد.**

***کلیه مدارک دانش آموختگی از طریق پست پیشتاز ارسال و هزینه آن طبق تعرفه اداره پست، در مقصد دریافت می گردد.** لذا در صورت عدم تحویل محموله از طرف متقاضی و بازگشت آن به مبدا، ارسال مجدد آن منوط به پرداخت



هزینه مضاعف حق پست پیشین می باشد. (لطفا در انتخاب آدرس پستی دقیق (محل کار، منزل و ...) و بازه زمانی تحویل مدرک، دقت نمایید)

*متقاضیان می توانند از طریق سایت اداره پست و با استفاده از بارکد مرسوله پستی، مراسلات خود را رهگیری نمایند.

*طبق دستورالعمل، مبلغ ثبت نام در سامانه برای متقاضیان به شرح ذیل می باشد:

سایر استان ها: ۵۰۰۰۰ تومان

استان فارس: ۱۰۰۰۰ تومان

*در صورت پرداخت الکترونیکی بابت خدمات این سامانه، وجه واریزی قابل بازگشت نخواهد بود.

قابل توجه متقاضیان مکاتبات بین المللی

لازم به ذکر است متقاضیان مکاتبات بین المللی علاوه بر تکمیل **فرم شماره ۱۲**، ملزم به ارسال اسکن صفحه اول پاسپورت و صفحات دارای مهر روادید، اسکن مجوز دانشنامه واسکن عکس و ارسال از طریق همین سامانه (ثبت درخواست فرم شماره ۱۲) می باشند.