

فرم شناسنامه خدمات دستگاه های اجرایی

۱- عنوان خدمت: اعطای تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان		۲- شناسه خدمت: ۱۸۰۴۱۶۲۵۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت دانشجویی فرهنگی		
	نام دستگاه مادر: دانشگاه علوم پزشکی شیراز		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت ثبت و برآورد تقاضای دانشجویان جهت دریافت تسهیلات رفاهی . پیگیری و زمانبندی و بودجه بندی اعتبار مورد نیاز، اعلام صف اولویت دریافت تسهیلات، پرداخت تسهیلات و ثبت و پیگیری مانده بستانکار دانشجویان		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	کلیه دانشجویان رشته های مرتبط علوم پزشکی و دانشکده ها و گروه های آموزشی نوع مخاطبین
	ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> ازدواج <input checked="" type="checkbox"/> بازنشستگی	<input type="checkbox"/> ثابت مالکیت <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- کارت دانشجویی ۲- گواهی کسر از حقوق ضامن ۳- کارت ملی ۴ دفترچه بانکی ۵- فرم تقاضا <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:	
	قوانین و مقررات بالادستی	طبق آئین نامه رفاهی دانشجویان وزارت بهداشت	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان حدود ۴۰۰۰ نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	

متوسط مدت زمان ارائه خدمت		از زمان ارائه درخواست تا زمان تصویب و پرداخت حدود سه ماه.	
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		نیاز به مراجعه حضوری ندارد	
هزینه ارائه خدمت به گیرندگان	مبلغ	شماره حساب های بانکی	پرداخت به صورت الکترونیک
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن portal.srd.ir http://www.sums.ac.ir/fa/aboutus/services.html			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن portal.srd.ir http://daneshjoo.sums.ac.ir			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر : سامانه وزارت بهداشت <input type="checkbox"/> تلفن همراه <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: جهت سهولت دسترسی برای کسانی که امکان دسترسی الکترونیکی برایشان فراهم نیست
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی	<input type="checkbox"/> تلفن همراه

<input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر: سامان وزارت بهداشت		در مرحله درخواست خدمت		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> ذکر <input type="checkbox"/> ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه <input type="checkbox"/> حضوری		
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت <input type="checkbox"/> فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت <input type="checkbox"/> مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت <input type="checkbox"/> ارتباطی مناسب سایر:		<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک		
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> ذکر <input type="checkbox"/> ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه <input type="checkbox"/> حضوری		
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر: ارائه بر روی وب سایت وزارت		
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:		
<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی				
استعلام الکترونیکی		استعلام الکترونیکی		نام سامانه های دیگر
استعلام غیر الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		
		بر خط		
		دسته ای		

اگر استعمال غیر الکترونیکی است استعمال توسط:	استعمال الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه دستگاه دیگر	نام دستگاههای دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر					
	دسته ای	بر خط										
دستگاه مراجعه کننده												
دستگاه مراجعه کننده												

<p>۱- فرایند دریافت تقاضا و ثبت اطلاعات</p> <p>۲- فرایند پرداخت</p> <p>۳- فرایند باز پرداخت</p>	<p>۹- معاونین فرایندهای خدمت</p>
---	----------------------------------

						توضیحات
						فرایند مجوز
					غیر الکترونیکی	
						الکترونیکی
						زمان تقریبی فرایند مجوز (روز/ ساعت)
						مراجع ناظر
						فرایند صدور مجوز
					کپیته	
						متقاضی مجوز
					همراهی	
					جایه	
						متقاضی مجوز
					جایه	
					کپیته	
						هزینه (ریال)
						مدت اعتبار
						مدارک مورد نیاز
						مستندات قانونی (مصوبه ، بخشنامه ، آیین نامه)
						نوع مجوز
						عنوان مجوز
						ردیف
۳						۱
						۲
						۳
						۴

