

فرم شناسنامه خدمات دستگاه های اجرایی

۱- عنوان خدمت: جذب و ارتقاء اعضای هیات علمی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۰۲۸۰۰۰		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت آموزشی			
	نام دستگاه مادر: دانشگاه علوم پزشکی شیراز			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	استخدام و بکارگیری اعضای هیات علمی و ارتقای مرتبه آنان بر اساس شیوه نامه اجرایی مربوط			
	نوع خدمت	مکان خدمت	عموم مردم	
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	استان: _____ شهرستان: _____		
	ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> تصدی گری		
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی			
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input checked="" type="checkbox"/> استانی
	<input type="checkbox"/> روستایی			
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد	<input checked="" type="checkbox"/> آموزش	<input type="checkbox"/> سلامت
	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> ازدواج	<input type="checkbox"/> بازنشستگی
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت			
	<input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> تفویض اختیار		
مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- آخرین حکم کارگزینی برای افراد معاف از انجام یکسال از تعهدات (مخصوص مستخدمین رسمی و پیمانی کشوری) ۲- استعفانامه پذیرفته شده عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی دانشگاه های تابعه وزارت علوم، وزارت بهداشت و دانشگاه آزاد * ۳- اسکن پرسشنامه پاسخ داده شده (حتما فایل مربوطه را دریافت نمایید و پس از تکمیل اسکن پرسشنامه را از طریق همین سامانه ارسال نمایید) دریافت فایل پرسشنامه ۴- تصویر گواهی در صورت داشتن رتبه های برتر دانشنامه ۵- تصویر گواهی یا مدرکی دال بر نخبگی (مخصوص متقاضیانی که عضو بنیاد ملی نخبگان می باشند) * ۶- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۷- تصویر اصل مدارک مرتبط با اینترگری به تاریخ جدید ۸- تصویر برگ پایان خدمت نظام وظیفه عمومی و یا معافیت دائم و یا پایان دوره ضرورت و تعهدات (ویژه آقایان)			

<p>* ۹ - تصویر تمام صفحات شناسنامه</p> <p>* ۱۰ - تصویر کارت ملی</p> <p>۱۱ - تصویر مدارک مرتبط با سوابق فرهنگی اجتماعی</p> <p>* ۱۲ - شرح فعالیتهای علمی انجام یافته (C.V) که لازم است پس از دریافت جداول ۱۲ گانه، در فایل دریافتی تکمیل و سپس به صورت یک فایل PDF ذخیره و به عنوان اطلاعات جداول ۱۲ گانه ارسال گردد. ضمناً مستندات مربوطه هر کدام به عنوان یک فایل JPG به عنوان مستندات جداول ۱۲ گانه با شرح مربوطه ارسال گردد. دریافت فایل اطلاعات جداول ۱۲ گانه</p> <p>* ۱۳ - عکس جدید ، تمام رخ</p> <p>۱۴ - گواهی پایان تعهدات برای ضریب k (برای کسانی که انجام داده اند)</p> <p>۱۵ - گواهی موافقت کمیسیون آموزش و درمان وزارت متبوع برای ضریب k (برای کسانی که تعهدات خود را به صورت درمانی انجام داده اند)</p> <p>۱۶ - گواهی موافقت معاونت درمان در صورت استفاده از سهمیه مناطق محروم یا خانم ها</p>													
<p>آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی شیوه نامه اجرایی ترفیع سالیانه</p>	<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>												
<p>۹۰۰ نفر بر حسب شرایط ارتقاء</p>	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>	<p>۵- جزئیات خدمت</p>											
<p>متوسط مدت زمان ارائه خدمت</p>	<p>متوسط مدت زمان ارائه خدمت</p>												
<p>تواتر</p>	<p>تواتر</p>												
<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p>	<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p>												
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="40 1299 293 1388"> <p>پرداخت به صورت الکترونیک</p> </td> <td data-bbox="293 1299 602 1388"> <p>شماره حساب های بانکی</p> </td> <td data-bbox="602 1299 1161 1388"> <p>مبلغ</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="40 1388 293 1434"> <p></p> </td> <td data-bbox="293 1388 602 1434"> <p></p> </td> <td data-bbox="602 1388 1161 1434"> <p></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="40 1434 293 1480"> <p></p> </td> <td data-bbox="293 1434 602 1480"> <p></p> </td> <td data-bbox="602 1434 1161 1480"> <p></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="40 1480 293 1520"> <p></p> </td> <td data-bbox="293 1480 602 1520"> <p></p> </td> <td data-bbox="602 1480 1161 1520"> <p></p> </td> </tr> </table>	<p>پرداخت به صورت الکترونیک</p>		<p>شماره حساب های بانکی</p>	<p>مبلغ</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>پرداخت به صورت الکترونیک</p>	<p>شماره حساب های بانکی</p>	<p>مبلغ</p>											
<p></p>	<p></p>	<p></p>											
<p></p>	<p></p>	<p></p>											
<p></p>	<p></p>	<p></p>											
<p>http://ostad.sums.ac.ir/fa/index.html http://www.sums.ac.ir/fa/aboutus/services.html</p>	<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>	<p>۶- نحوه دسترسی به خدمت</p>											

						ارتباط با دیگر دستگاه ها	
<input type="checkbox"/> تلفن همراه <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر	
		بر خط					
		دسته ای					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی بر خط دسته ای		مبلغ(در صورت پرداخت هزینه)		نام سامانه دستگاه دیگر	
<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده							
<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده							
<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده							
						۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	
						۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	

۹- معاون: فرایندهای خدمت

- ۱- جذب اعضای هیات علمی
- ۲- ارتقای اعضای هیات علمی

فرم شماره یک: لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی، و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

توضیحات						
فرایند مجوز	غیرالکترونیکی					
	الکترونیکی					
زمان تقریبی فرایند مجوز (روز/ ساعت)						
مراجع ناظر		کمیته				
			کمیته			
فرایند صدور مجوز		کمیته				
		کمیته				
		کمیته				
		کمیته				
متقاضی مجوز						
هزینه (ریال)						
مدت اعتبار						
مدارک مورد نیاز						
مستندات قانونی (مصوبه ، بخشنامه ، آیین نامه)						
نوع مجوز						
عنوان مجوز						
ردیف						

